



PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU TAHUN 2024

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **ENDANG IRIANI, ST**

Jabatan : Camat Teluk Bayur Kabupaten Berau

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **Hj. SRI JUNIARSIH MAS, M.Pd**

Jabatan : Bupati Berau

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Teluk Bayur, 04 Januari 2024

Pihak Pertama
CAMAT TELUK BAYUR


ENDANG IRIANI, ST
PEMBINA TK I

NIP.196911221998032003


Hj. SRI JUNIARSIH MAS, M.Pd

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Nilai Survey Indeks Kepuasan (IKM) Kecamatan Teluk Bayur Kab.Berau	Nilai	84 %

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kantor Kecamatan Teluk Bayur
Tahun Anggaran 2024**

NO	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	6.306.189.151	APBD
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	132.000.000	APBD
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Kelurahan	276.500.000	APBD
	Kelurahan Teluk Bayur	3.005.710.400	APBD
	Kelurahan Rinding	1.863.989.600	APBD
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	42.750.000	APBD
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	96.250.000	APBD
6	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	110.000.000	APBD
	Jumlah	11.844.389.151	

Teluk Bayur, 04 Januari 2024


Pihak Kedua
BUPATI BERAU,
HUSRI JUNIARSIH MAS, M.Pd


Pihak Pertama
CAMAT TELUK BAYUR
ENDANG IRIANI, ST
PEMBINA TK I
NIP.196911221998032003



PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIS KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU TAHUN 2024

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **IRWAN HAMDANI , SE**

Jabatan : Sekretaris Camat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **ENDANG IRIANI, ST**

Jabatan : Camat

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Teluk Bayur, 04 Januari 2024

Pihak Pertama
SEKRETARIS CAMAT

IRWAN HAMDANI, SE
PENATA TK.I

NIP.19740313 200801 1 015

Pihak Kedua
CAMAT
ENDANG IRIANI, ST
PEMBINA TK I
NIP.196911221998032003



PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG SUNGRAM, KEUANGAN DAN ASET
KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU
TAHUN 2024

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **KARSIDI.SE**

Jabatan : Kasubbag Sungram, Keuangan Dan Aset

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **IRWAN HAMDANI , SE**

Jabatan : Sekretaris Camat Teluk Bayur

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
SEKRETARIS CAMAT,

IRWAN HAMDANI , SE
PENATA TK.I

NIP. 19740313 200801 1 015

Teluk Bayur, 04 Januari 2024
Pihak Pertama
Kasubbag Sungram, Keuangan
Dan Aset

KARSIDI.SE
PENATA

NIP.19780710 200212 1009



**PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU
TAHUN 2024**

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **RUSNAH, A Md Keb.**

Jabatan : Kasubbag Umum Dan Kepegawain

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **IRWAN HAMDANI , SE**

Jabatan : Sekretaris Camat Teluk Bayur

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
SEKRETARIS CAMAT,

IRWAN HAMDANI , SE
PENATA TK.I

NIP. 19740313 200801 1 015

Teluk Bayur, 04 Januari 2024
Pihak Pertama Kasubbag Umum Dan
Kepegawaian

RUSNAH A.Md Keb.
PENATA TK I

NIP.19720615 199203 2 008



PERJANJIAN KINERJA KASI PEMERINTAHAN KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU TAHUN 2024

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **ADE ANANDA, SE**

Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **ENDANG IRIANI, ST**

Jabatan : Camat

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Teluk Bayur, 04 Januari 2024

Pihak Pertama
KASI PEMERINTAHAN

Pihak Kedua
CAMAT,

ENDANG IRIANI, ST
PEMBINA TK I
NIP. 196911221998032003

ADE ANANDA, SE
PENATA TK I
NIP. 19811129 201001 1 007



PERJANJIAN KINERJA KASI TRANTIB KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU TAHUN 2024

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **ERY KRISDIANTO,SE**

Jabatan : Kasi Trantib

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **ENDANG IRIANI, ST**

Jabatan : Camat

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Teluk Bayur, 04 Januari 2024

Pihak Pertama
KASI TRANTIB

Pihak Kedua
CAMAT.

ENDANG IRIANI, ST
PEMBINA TK I
NIP.196911221998032003

ERY KRISDIANTO,SE
PENATA TK I
NIP.19730915 200604 1 008



**PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN
TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU
TAHUN 2024**

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **LAORENSI BARAMANIS,SH**

Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **ENDANG IRIANI, ST**

Jabatan : Camat

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

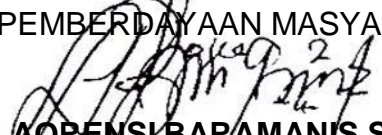
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Teluk Bayur, 04 Januari 2024

Pihak Kedua
CAMAT.

ENDANG IRIANI, ST
PEMBINA TK I
NIP. 196911221998032003

Pihak Pertama
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

LAORENSI BARAMANIS,SH
PENATA TK I
NIP. 19780831 201001 2 004



PERJANJIAN KINERJA KASI PELAYANAN UMUM KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU TAHUN 2024

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **ARDIANSYAH,SE**

Jabatan : Kasi Pelayanan Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **ENDANG IRIANI, ST**

Jabatan : Camat

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Teluk Bayur, 04 Januari 2024

Pihak Kedua
CAMAT,

ENDANG IRIANI, ST
PEMBINA TK I
NIP. 196911221998032003

Pihak Pertama
KASI PELAYANAN UMUM

ARDIANSYAH,SE
PENATA TK I
NIP. 19760213 200701 005



PERJANJIAN KINERJA KASI KESEJAHTRAAN SOSIAL KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU TAHUN 2024

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **HUSNI BASRAN, SE**

Jabatan : Kasi Kesejahteraan Sosial

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **ENDANG IRIANI, ST**

Jabatan : Camat

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
CAMAT,

ENDANG IRIANI, ST
PEMBINA TK I
NIP. 196911221998032003

Teluk Bayur, 04 Januari 2024
Pihak Pertama
KASI KESEJAHTRAAN SOSIAL


HUSNI BASRAN, SE
PENATA TK I
NIP. 197110191993031004

Sasaran Kerja
Kasi Pemerintahan
Tahun 2024

NO	Kegiatan Tugas Jabatan	Target	Realisasi
1	Melaksanakan Peninjauan Lokasi dalam rangka penyelesaian Administrasi pertanahan untuk memastikan kebenaran data yang diajukan pemohon	12 bulan	100%
2	Memfasilitasi pembinaan social politik dalam pelaksanaan kegiatan pemilu diwilayah kecamatan sesuai dengan peraturan perundang undangan yang berlaku	12 bulan	100%
3	Memfasilitasi pertemuan rutin dengan Lurah/Kepala Kampung di Kecamatan	12 bulan	100%
4	Memfasilitasi Penertiban KK,KTP,Akte Kelahiran	12 bulan	100%
5	Memfasilitasi pembentukan BPK dan LPM untuk pemilihan Kepala Kampung sesuai dengan peraturan perundang-undangan berlaku	12 bulan	100%
6	Meneliti berkas permohonan surat keterangan pelepasan hak garapan atas tanah negara	12 bulan	100%

Sasaran Kerja
Kasi Trantib
Tahun 2024

NO	Kegiatan Tugas Jabatan	Target	Realisasi
1	Melakukan tindakan pertolongan cepat terhadap bencana yang terjadi dikecamatan dengan menyertakan satuan polisi pamong praja dan regu linmas kecamatan	12 bulan	100%
2	Mengadakan koordinasi dengan instansi terkait dengan mengadakan rapat insiden berdasarkan pengaduan laporan masyarakat dalam rangka mendapatkan penyelesaian sesuai proporsinya	12 bulan	100%
3	Merencanakan kegiatan usaha penanggulangan bencana lama dan lainnya agar akibat yang ditimbulkan dapat ditekan sekecil mungkin	12 bulan	100%
4	Merencanakan memfasilitasi melaksanakan pembinaan serta monitoring kegiatan kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat	12 bulan	100%
5	Melaksanakan penegakan produk hukum daeah melalui operasi yustidisi bekerjasama dengan instansi terkait	12 bulan	100%

Sasaran Kerja
Kasi Pemberdayaan Masyarakat
Tahun 2024

NO	Kegiatan Tugas Jabatan	Target	Realisasi
1	Menginventarisasi dan meminta laporan/masukan yang berkaitan perkembangan masalah pemberdayaan masyarakat dari Lurah/Kampung	12 bulan	100%
2	Mengumpulkan / mengolah dan mengevaluasi data dibidang pemberdayaan masyarakat sebagai bahan penyusunan program kerja kecamatan	12 bulan	100%
3	Melaksanakan kegiatan pembinaan terhadap perkoprasian industry rumah tangga dan kegiatan perekonomian	12 bulan	100%
4	Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan dan memelihara saran parasarana kerja	12 bulan	100%
5	Memfasilitasi temu kerja tingkat kampung dan kelurahan	12 bulan	100%
6	Menyusun daftar usulan kegiatan berdasar hasil forum kordinasi tingkat kecamatan	12 bulan	100%

Sasaran Kerja
Kasubbag Umum Dan Kepegawaian
Tahun 2024

NO	Kegiatan Tugas Jabatan	Target	Realisasi
1	Memeriksa pengelolaan Administrasi umum dan kepegawaian	12 bulan	100%
2	Merencanakan kebutuhan pegawai dan perlengkapan sebagai penunjang kelancar pekerjaan	12 bulan	100%
3	Memeriksa laporan surat masuk	12 bulan	100%
4	Memeriksa laporan kehadiran pegawai	12 bulan	100%
5	Memeriksa berkas kenaikan pangkat pegawai	12 bulan	100%
6	Memeriksa berkas kenaikan gaji berkala	12 bulan	100%

Sasaran Kerja
Kasi Kesejahteraan Sosial
Tahun 2024

NO	Kegiatan Tugas Jabatan	Target	Realisasi
1	Melakukan koordinasi baik intern maupun ekstern secara langsung untuk sinkronisasi pelaksanaan tugas	12 bulan	100%
2	Membimbing monitoring pendistribusian bantuan raskin ke kampung/kelurahan secara langsung untuk mengetahui kebenaran laporan data yang masuk dari kampung	12 bulan	100%
3	Mengontrol pelaksanaan fasilitasi dan pembinaan dibidang agama, kesehatan masyarakat, olah raga, generasi muda, KB dan pemberdayaan perempuan	12 bulan	100%
4	Mengontrol pelaksanaan fasilitasi dan pemantauan pemberian bantuan tempat ibadah, yayasan social dalam wilayah kecamatan baik dana berasal dari pemerintah maupun swasta	12 bulan	100%
5	Membimbing pengolahan data bidang kesejahteraan social	12 bulan	100%
6	Mengevaluasi dan menilai kerja/ prestasi bawahan berdasarakan pelaksanaan tugas dan diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian	12 bulan	100%

**Sasaran Kerja
Kasi Pelayanan Umum
Tahun 2024**

NO	Kegiatan Tugas Jabatan	Target	Realisasi
1	Mengontrol penyusunan dan penetapan standar pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	12 bulan	100%
2	Membimbing pelaksanaan survey kepuasan masyarakat dibidang pelayanan umum	12 bulan	100%
3	Mengontrol pembuatan rekomendasi dan perijinan dengan terlebih dahulu meneliti kelengkapan persyaratan yang telah ditentukan	12 bulan	100%
4	Menjelaskan standarisasi pelayanan baik kepada masyarakat/warga sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	12 bulan	100%
5	Melakukan koordinasi baik intern maupun ekstern secara langsung untuk sinkronisasi pelaksanaan tugas	12 bulan	100%
6	Mengkoordinir dan memonitor petugas teknis yang bertugas dikecamatan dalam rangka memberikan pelayanan kepada masyarakat	12 bulan	100%

Sasaran Kerja
Kasubbag Sungram, Keuangan Dan Aset
Tahun 2024

NO	Kegiatan Tugas Jabatan	Target	Realisasi
1	Mempelajari dan menganalisa setiap usulan program sebagai bahan penyusunan dan pengembangan program dan kegiatan masing-masing unit kerja	12 bulan	100%
2	Menyelenggarakan penyusunan dokumen perencanaan dan laporan kinerja ,SOP serta dokumen pelayanan public sesuai dengan peraturan perundang-undangan	12 bulan	100%
3	Menyiapkan bahan sosialisasi dan koordinasi hasil rumusan penyusunan program kepada masing-masing unit kerja untuk dijadikan sebagai rencana kerja	12 bulan	100%
4	Meneliti memverivikasi realisasi penerimaan dan pengeluaran dengan mencocokkannya pada tanda bukti penerimaan dan pengeluaran untuk menghindari kekeliruan dalam pengelolaan keuangan	12 bulan	100%
5	Mengendalikan pembayaran belanja langsung , gaji dan pemotongan pajak-pajak dalam rangka tertib administrasi keuangan	12 bulan	100%
6	Menyusun dan mempersiapkan rencana kebutuhan barang dan prlengkapan lainnya berdasarkan masukan dari satuan organisasi untuk kelancaran pelaksanaan tugas	12 bulan	100%

**Sasaran Kerja
Camat Teluk Bayur
Tahun 2024**

NO	Kegiatan Tugas Jabatan	Target	Realisasi
1	Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas dan fungsinya dibidang penerapan peraturan perundang-undangan	12 bulan	100%
2	Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya dibidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum	12 bulan	100%
3	Melakukan koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum	12 bulan	100%
4	Melakukan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan	12 bulan	100%
5	Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap administrasi pemerintahan kampung atau kelurahan	12 bulan	100%
6	Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala kampung atau lurah	12 bulan	100%
7	Melakukan percepatan pencaipaan SPM (standar pelayanan minimal) diwilayah kecamatan	12 bulan	100%
8	Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat dikecamatan	12 bulan	100%

Sasaran Kerja
Sekretaris Camat Teluk Bayur
 Tahun 2024

NO	Kegiatan Tugas Jabatan	Target	Realisasi
1	Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan tugas lingkup secretariat dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan	12 bulan	100%
2	Mengordinasikan pelayanan teknis administrative baik intern kecamatan maupun unit kerja lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	12 bulan	100%
3	Mengoordinasikan penyelenggaraan pengelolaan dan bimbingan administrasi umum, kepegawaian dan keuangan di lingkungan kecamatan guna tertib administrassi	12 bulan	100%
4	Merencanakan ,mengatur dan mengawasi terselenggaraannya pengelola surat-menyurat, perlengkapan rumah tangga, inventaris, humas dan protocol serta urusan umum	12 bulan	100%
5	Mengavaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasrkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian	12 bulan	100%
6	Mengkoordinasikan penyusunan dokumen perencanaan dan laporan kinerja ,SOP serta dokumen pelayanan public kecamatan agar penyusunan dokumen tersebut selesai dengan baik	12 bulan	100%



PERJANJIAN KINERJA BENDAHARA PENGELUARAN KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU TAHUN 2024

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **RUSDIANTO**

Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **KARSIDI,SE**

Jabatan : Kasubbag SunGram,Keu Dan Aset

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Teluk Bayur, 04 Januari 2024

Pihak Kedua
Kasubbag SunGram,Keu Dan Aset,

Pihak Pertama
Bendahara Pengeluaran


KARSIDI,SE
PENATA

NIP. 19680206 199203 1 006


RUSDIANTO
PENGATUR

NIP. 19830914 201212 1 005



PERJANJIAN KINERJA PENGUMPUL & PENGELOLA ADMINISTRASI KEUANGAN KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU TAHUN 2024

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **SRI MURGIWATI,A.Md**

Jabatan : Pengumpul Dan Pengelola Data Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **KARSIDI,SE**

Jabatan : Kasubbag SunGram, Keu Dan Aset

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Teluk Bayur, 04 Januari 2024

Pihak Kedua
Kasubag SunGram, Keu Dan Aset,

Pihak Pertama
Pengumpul Pengelola Data
Keuangan

KARSIDI,SE
PENATA
NIP. 19680206 199203 1 006

SRI MURGIWATI,A.Md
PENATA MUDA TK I
NIP. 19760501 201101 2 002



**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA AMDMINISTRASI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN
BERAU TAHUN 2024**

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **NURKHOLIS**

Jabatan : Pengelola Administrasi Pemberdayaan .

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **LAORENSI BARAMANIS,SH**

Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Teluk Bayur, 04 Januari 2024

Pihak Kedua
Kasubbag Umum Dan Kepegawaian,


LAORENSI BARAMANIS.SH

PENATA TK I

NIP. 19780831 201001 2 004

Pihak Pertama
Pengelola Administrasi
Pemberdayaan Masyarakat


NURKHOLIS

PENGATUR TK I

NIP. 19700814 200701 1 028



PERJANJIAN KINERJA PENGELOLA ADMINISTRASI PELAYANAN UMUM KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU TAHUN 2024

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **MUJIONO**

Jabatan : Pengelola Administrasi Pelayanan Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **ARDIANSYAH,SE**

Jabatan : Kasi Pelayanan Umum

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Teluk Bayur, 04 Januari 2024

Pihak Pertama

Pengelola Administrasi Pelayanan Umum

Pihak Kedua

Kasi Pelayanan Umum

ARDIANSYAH,SE
PENATA TK I

NIP. 197602113 200701 1 005

MUJIONO

PENATA MUDA TK I

NIP. 19670626 200212 1 005



PERJANJIAN KINERJA PENGUMPUL DAN PENGELOLA ADMINISTRASI KESOS KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU TAHUN 2024

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **DARNISYAH,S.IP**

Jabatan : Pengumpul Dan Pengelola Administrasi Ke.Sos

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **HUNSI BASRAN, SE**

Jabatan : Kasi Kesejahteraan Sosial

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasi Kesejahteraan Sosial


HUNSI BASRAN, SE

PENATA TK I

NIP. 197110191993031004

Teluk Bayur, 04 Januari 2024
Pihak Pertama
Pengumpul Dan Pengelola Administrasi
Kesos


DARNISYAH,S.IP

PENATA MUDA TK I

NIP. 19710823 200701 2 010



PERJANJIAN KINERJA PENYUSUN RENCANA KEGIATAN TRANTIB KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU TAHUN 2024

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **USMAN HARUN**

Jabatan : Penyusun Rencana Kegiatan Trantib

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **ERY KRISDIANTO,SE**

Jabatan : Kasi Trantib

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasi Trantib

ERY KRISDIANTO,SE
PENATA TK I
NIP. 19

Teluk Bayur, 04 Januari 2024
Pihak Pertama
Penyusun Rencana Kegiatan Trantib


USMAN HARUN
PENNGATUR
NIP. 19680202 200604 1 018



**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU TAHUN
2024**

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **AKHMAD AIRUL SAFRAN**

Jabatan : Pengelola Administrasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **IRWAN HAMDANI, SE**

Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasi Pemerintahan

ADE ANANDA, SE
PENATA TK I

NIP. 19811129 201001 1 007

Teluk Bayur, 04 Januari 2024
Pihak Pertama
Pengelola Administrasi Pemerintahan

AKHMAD AIRUL SAFRAN
PENGATUR TK I

NIP. 19811219 201001 1 016



PERJANJIAN KINERJA PENGELOLA ADMINISTRASI KEUANGAN KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU TAHUN 2024

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **Hj. EMILIA PUSPITA**

Jabatan : Pengelola Administrasi Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **KARSIDI, SE**

Jabatan : Kasubbag Sungram, Keuangan dan Aset

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasubbag Sungram, Keuangan dan Aset

KARSIDI, SE
PENATA TK I

NIP. 19680206 199203 1 006

Teluk Bayur, 4 Januari 2024
Pihak Pertama
Pengelola Administrasi Keuangan

Hj. EMILIA PUSPITA
PENGATUR TK I

NIP. 19800810 200701 2 016



PERJANJIAN KINERJA PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU TAHUN 2024

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **MULYANTO,SE**

Jabatan : Pengelola Administrasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **ADE ANANDA, SE**

Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasi Pemerintahan

ADE ANANDA. SE
PENATA TK I

NIP. 19811129 201001 1 007

Teluk Bayur, 04 Januari 2024
Pihak Pertama
Pengelola Administrasi Pemerintahan


MULYANTO.SE
PTT



PERJANJIAN KINERJA CLEANING SERVICE KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU TAHUN 2024

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **KASMADI**

Jabatan : Cleaning Service

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **RUSNAH A.Md Keb**

Jabatan : Kasubbag Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Teluk Bayur, 04 Januari 2024

Pihak Kedua
Kasubbag Umum Dan Kepegawaian

Pihak Pertama
Cleaning Service


RUSNAH A.Md Keb

KASMADI
PTT

PENATA TK I
NIP. 19720615 199203 1 008



PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRASI KEUANGAN KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU TAHUN 2024

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **DWI SUGIARTI,SE**

Jabatan : Administrasi Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **KARSIDI,SE**

Jabatan : Kasubbag Penyusunan Program, Keu, Dan Aset

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Teluk Bayur, 04 Januari 2023

Pihak Kedua
Kasubbag Umum Dan Kepegawaian

KARSIDI,SE
PENATA

NIP. 19680206 199203 1 006

Pihak Pertama
Administrasi Keuangan

DWISUGIARTI,SE
PTT



PERJANJIAN KINERJA CLEANING SERVICE KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU TAHUN 2023

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **SOPIAN**

Jabatan : Polisi Pamong Praja

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **ERY KRISDIANTO,SE**

Jabatan : Kasi Trantib

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Teluk Bayur, 04 Januari 2023

Pihak Kedua
Kasi Trantib

Pihak Pertama
Sat Pol PP

ERY KRISDIANTO,SE
PENATA TK I
NIP. 19


SOPIAN
PTT



PERJANJIAN KINERJA DRIVER/SOPIR KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU TAHUN 2023

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **JONIANSYAH**

Jabatan : Sopir

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **RUSNAH A.Md**

Jabatan : Kasubbag Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Teluk Bayur, 04 Januari 2023

Pihak Kedua
Kasubbag Umum Dan Kepegawaian

RUSNAH A.Md
PENATA TK I

NIP.19720615 199203 2 008

Pihak Pertama
Sopir

JONIANSYAH



PERJANJIAN KINERJA PENGADMINISTRASI UMUM KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU TAHUN 2023

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **WAHYULANDA, SP**

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **RUSNAH A.Md**

Jabatan : Kasubbag Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Teluk Bayur, 04 Januari 2023

Pihak Kedua
Kasubbag Umum Dan Kepegawaian

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum

RUSNAH A.Md
PENATA TK I

NIP.19720615 199203 2 008

WAHYULANDA, SP
NIP. 19740626 200801 1 011