



# PEMERINTAH KABUPATEN BERAU KECAMATAN TELUK BAYUR

Jalan . Raja Alam II Teluk Bayur Kode Pos 77315

---

## **KEPUTUSAN CAMAT TELUK BAYUR** **NOMOR : 19 TAHUN 2023**

### **TENTANG**

### **PEMBENTUKAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DANDOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU KANTOR CAMAT TELUK BAYUR TAHUN ANGGARAN 2023 CAMAT TELUK BAYUR**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mensinergikan pengelolaan dan pelayanan informasi publik antara PPID Utama dan seluruh PPID Pembantu dalam menyediakan informasi publik, dan mendorong terwujudnya implementasi Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik di lingkungan Pemerintah Kabupaten Berau maka perlu pembentukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu ( PPID ) Pembantu ;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf (a) perlu menetapkan Keputusan Camat Teluk Bayur tentang Pembentukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu (PPID) Pembantu Kecamatan Teluk Bayur
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Kalimantan sebagai Undang- Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
4. Undang Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan

Undang Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah)

Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah ( Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);

Peraturan Bupati Berau Nomor 30 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pengelolaan dan Pemberian Layanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Daerah ( Lembaran Daerah Kabupaten Berau Tahun 2017 Nomor 30)

### **MEMUTUSKAN**

- Menetapkan : **KEPUTUSAN CAMAT TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU TENTANG PEMBENTUKAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU KECAMATAN TELUK BAYUR**
- Pertama : Pejabat Pengelola Layanan Informasi Dan Dokumentasi ( PPID ) Pembantu Kecamatan Teluk Bayur dengan susunan keanggotaan, uraian tugas dan struktur organisasi tercantum dalam Lampiran I, Lampiran II dan Lampiran III ;
- Kedua : Pejabat Pengelola Layanan Informasi Dan Dokumentasi ( PPID ) Pembantu dalam melaksanakan tugasnya membantu PPID Utama dalam melaksanakan tanggungjawab, tugas, dan kewenangannya;
- Ketiga : Segala biaya yang timbul akibat diterapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Berau Tahun Anggaran 2023
- Keempat : Keputusan Camat ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Teluk Bayur

Pada tanggal : 16 Agustus 2023

CAMAT TELUK BAYUR,



**ENDANG IRIANI, ST**

Pembina TK I/ V.b

NIP. 196911221998032003

LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN CAMAT TELUK BAYUR

Nomor : / 2023

Tentang Pejabat Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID)Pembantu Kecamatan  
Teluk Bayur

SUSUNAN PEJABAT PENGELOLAAN LAYANAN INFORMASI DAN  
DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU KECAMATAN TELUK BAYUR

NO	NAMA	JABATAN	POSISI
1	ENDANG IRIANI ST	CAMAT	ATASAN PPID PEMBANTU
2	IRWAN HAMDANI, SE	SEKRETARIS	PPID PEMBANTU
3	KARSIDI.SE	SUBBAG SUNGRAM,KEU DAN ASET	SEKRETARIS PPID PEMBANTU
4	WAHYULANDA, SP	STAF KECAMATAN	BIDANG PE;LAYANAN DAN DOKUMENTASI INFORMASI
5	SRI MURGIWAGI AMD	STAF KECAMATAN	BIDANG PENGELOLA DATA DAN KLARIFIKASI INFORMASI
6	ADE ANANDA,SE	KASI PEMERINTAHAN	BIDANG PENYELESAIAN SENGKETEA INFORMASI

LAMPIRAN I KEPUTUSAN CAMAT TELUK BAYUR

NOMOR : 19 TAHUN 2023

TANGGAL : 2 FEBRUARI 2023

TENTANG : PEMBENTUKAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN  
DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU KECAMATAN TELUK  
BAYUR

**SUSUNAN PEJABAT PENGELOLA LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
( PPID ) PEMBANTU KECAMATAN TELUK BAYUR**

NO	JABATAN	POSISI
1.	Camat	Atasan PPID Pembantu
2.	Sekretaris Camat	PPID Pembantu
3.	Kasubbag Sungram Keu Dan Aset	Sekretaris PPID Pembantu
4.	Wahyulanda S.P	Bidang Pelayanan Dan Dokumentasi Informasi
5.	Sri Murgiwati, A.Md	Bidang Pengolahan Data dan Klasifikasi Informasi
6.	Ade Ananda, SE	Bidang Penyelesaian Sengketa Informasi
7.	Semua Seksi dan kasubbag Umum dan Kepegawaian	Anggota

**CAMAT**  
  
**ENDANG IRIANI, ST**  
Pembina TK I /IV.b  
NIP.196911221998032003

LAMPIRAN II KEPUTUSAN CAMAT TELUK BAYUR

NOMOR : 19 TAHUN 2023

TANGGAL : 2 FEBRUARI 2023

TENTANG : PEMBENTUKAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU KECAMATAN TELUK BAYUR

**URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG PEJABAT PENGELOLA LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU KECAMATAN TELUK BAYUR**

**I. ATASAN PPID**

**Mempunyai tugas :**

1. mengkoordinasikan, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan pengelolaan dan pelayanan Informasi Publik;
2. mengkoordinasikan pelaksanaan pengembangan sistem pengelolaan dan pelayanan Informasi publik
3. memberikan tanggapan atas keberatan yang diajukan oleh Pemohon Informasi Publik
4. memberikan persetujuan atau penolakan atas surat penetapan daftar Informasi Publik dan surat penetapan klasifikasi dari PPID Utama

**II. PPID PEMBANTU**

**Mempunyai tugas**

1. membantu PPID Utama melaksanakan tanggungjawab, tugas, dan kewenangannya;
2. menyampaikan informasi dan dokumentasi kepada PPID Utama dilakukan paling sedikit 6 (enam) bulan sekali atau sesuai kebutuhan;
3. melaksanakan kebijakan teknis informasi dan dokumentasi sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
4. menjamin ketersediaan dan akselerasi layanan informasi dan dokumentasi bagi pemohon informasi secara cepat, tepat, berkualitas dengan mengedepankan prinsip-prinsip pelayanan prima;
5. mengumpulkan, mengolah dan mengompilasi bahan dan data lingkup komponen di lingkungan lingkungan Pemerintah Kabupaten menjadi bahan informasi publik;
6. menyampaikan laporan pelaksanaan kebijakan teknis dan pelayanan informasi dan dokumentasi kepada PPID Utama secara berkala dan sesuai dengan kebutuhan

**III. SEKRETARIAT PPID**

**Mempunyai tugas :**

1. memfasilitasi dan pemberian dukungan operasional atas pelaksanaan tugas-tugas Tim Pengelola;
2. memfasilitasi unit kerja terkait di bidang pelayanan, pengelolaan informasi publik, dokumentasi dan arsip, dan pengaduan serta penyelesaian sengketa;
3. penyiapan dan penyusunan konsep laporan Tim Pengelola secara berkala;
4. penghimpunan, penataan, dan penyimpanan informasi publik yang sesuai dengan Daftar Informasi Dokumentasi Publik yang mencakup empat kategori informasi yang berada di bawah penguasaan Badan

Publik, dari seluruh unit kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Berau;

5. memfasilitasi tugas Tim Pengelola dalam menyeleksi dan melakukan pengujian informasi publik yang termasuk dalam kategori dikecualikan dari informasi yang terbuka untuk publik;
6. mengumpulkan serta menghimpun data dan informasi dari sumber-sumber pendukung; dan mengarsipkan informasi-informasi yang diminta

#### **IV. BIDANG PELAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI**

##### **Mempunyai tugas :**

1. penerimaan dan pelayanan permintaan informasi serta menyampaikannya informasi yang dimohonkan;
2. penerusan permintaan informasi dari pemohon kepada PPID apabila tidak berada dalam daftar informasi yang dikuasainya;
3. permintaan informasi tidak diterima apabila syarat pengajuan permintaan informasi tidak lengkap serta membantu melengkapi syarat pengajuan permintaan informasi tersebut;
4. pelayanan pendaftaran dan penerusan keberatan pemohon informasi kepada Bidang Fasilitas Sengketa Informasi.

#### **V. BIDANG PENGOLAHAN DATA DAN KLASIFIKASI INFORMASI**

##### **Mempunyai tugas :**

1. penyajian data atau informasi dan pemutakhiran informasi yang wajib diumumkan secara berkala;
2. penyimpanan, pemeliharaan, dan/atau perubahan informasi dalam format yang dibutuhkan dengan menggunakan sarana komunikasi yang efektif untuk pelayanan sesuai dengan kemampuan sumber daya Badan Publik.

#### **VI. BIDANG FASILITASI SENGKETA INFORMASI**

##### **Mempunyai tugas :**

mengkoordinasikan penanganan dan pengkajian masalah pengaduan dan penyelesaian sengketa pelayanan informasi

#### **VII. ANGGOTA**

##### **Mempunyai tugas :**

1. Membantu bidang pengolahan data klasifikasi informasi dalam penyajian data atau informasi dan pemutakhiran informasi yang wajib diumumkan secara berkala;
2. Membantu bidang fasilitasi sengketa informasi dalam mempersiapkan penanganan dan pengkajian masalah pengaduan dan penyelesaian sengketa pelayanan informasi

  
**KAMAT,**  
**ENDANG HIANI, ST**  
Pembina TK I / IV.b  
NIP. 196911221998032003

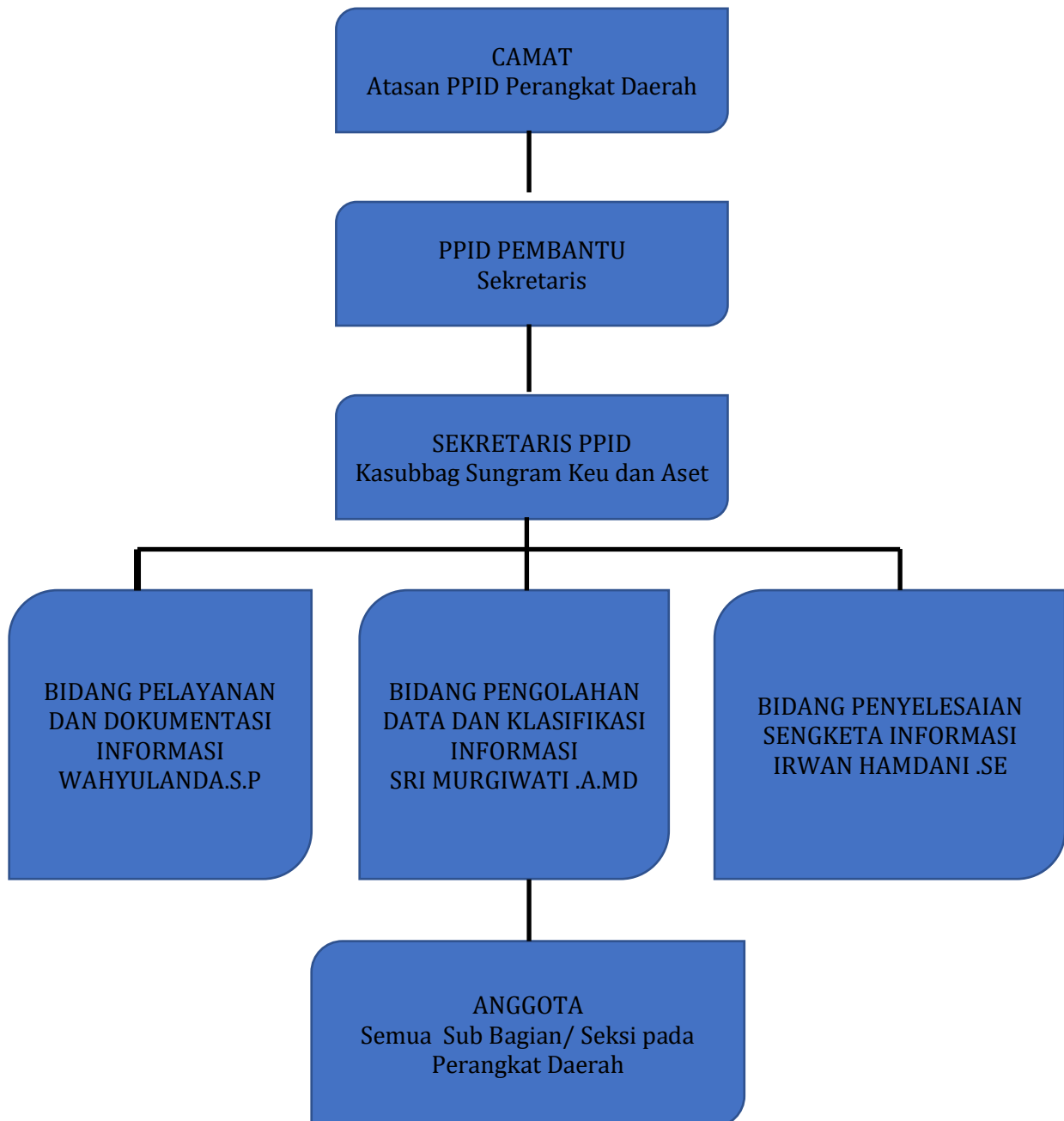
LAMPIRAN III KEPUTUSAN CAMAT TELUK BAYUR

NOMOR : 19 TAHUN 2023

TANGGAL : 2 FEBRUARI 2023

TENTANG : PEMBENTUKAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU KECAMATAN TELUK BAYUR

**STRUKTUR ORGANISASI  
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU  
KECAMATAN TELUK BAYUR**



**CAMAT,**  
  
**ENDANG IRIANI, ST**  
Pembina TK I / IV.b  
NIP. 196911221998032003