



PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU TAHUN 2023

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **ENDANG IRIANI, ST**

Jabatan : Camat Teluk Bayur Kabupaten Berau

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **Hj. SRI JUNIARSIH MAS, M.Pd**

Jabatan : Bupati Berau

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Teluk Bayur, 04 Januari 2023

Pihak Pertama
CAMAT TELUK BAYUR

Pihak Kedua
BUPATI BERAU

Hj. SRI JUNIARSIH MAS, M.Pd


ENDANG IRIANI, ST
PEMBINA TK I
NIP.196911221998032003

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

**Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kantor Kecamatan Teluk Bayur
Tahun Anggaran : 2023**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
Perencanaan Penganggaran, Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen, Renstra, Renja, RKA dan DPA	3 Dokumen
Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ihtisar Reaslisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen laporan capaian kinerja yang disusun (LKJIP, SKM, LPPD, PK, Rencana Aksi, LKPJ, dan Lap. Keuangan	7 Dokumen
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Evaluasi Kegiatan Perangkat Daerah yang dilaksanakan (Evaluasi Renja per triwulan	4 Dokumen
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN	Tersedianya gaji dan tunjangan PNS	12 Bulan
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah jasa honor Pengelola administrasi keuangan yang dibayar	12 Bulan
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Bulan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Bulan
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan penatausahaan barang milik kecamatan	4 Laporan
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pegawai yang dibuatkan pakaian dinas beserta kelengkapannya	56 stel
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang undangan yang diikuti	2 Kali
Administrasi Umum Perangkat Daerah		
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis komponen listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	12 Jenis
Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan(ATK dll)	4 Jenis
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan	8 Jenis

Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah makan minum kanyor yang disediakan	48 Kali
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah jenis bahan cetak , pengadaan dan jilid	3 Jenis
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundangundangan yang disediakan	2 Jenis
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD keluar daerah dan dalam daerah	150 Kali
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah materai dan jasa pengiriman	2 Jenis
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi, Air dan Listrik	12 Bulan
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang diperbaiki	6 Jenis
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Jasa Pelayanan Umum Kantor	6 Orang
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	1 Unit
Pengadaan Mebel	Jumlah Jenis Mebel yang diadakan	4 Jenis
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang diadakan	2 Jenis
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Jasa Pengiriman dan Materai yang disediakan	2 Jenis
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Bulan Disediaknya jasa Komunikasi Sumber Daya Air Dan Listrik	12 Bulan
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang diperbaiki	6 Jenis
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Bulan dibayarkanya Jasa Pealayanan Umum Kantor (Tenaga Kontrak)	12 Bualn
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	12 Unit
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah luas lahan bangunan kantor yang dipelihara	100 M3
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		

Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Kampung yang dibina	4 Kampung
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		
Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Kampung dan Kelurahan yang difasilitasi dalam Musrenbang Tingkat Kampung dan Kelurahan	2 Kelurahan 4 Kampung
Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Bulan Pejuang Sigap sejahtera yang dibayarkan honornya	5 Orang
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilaksanakan, PKK, FKKS, MTQ	3 Kegiatan
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		
Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Terlaksananya Pendampingan Peningkatan Partisipasi Masyarakat RT di Wilayah Kelurahan	2 Kelurahan
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah RT Yang ada di Kelurahan Teluk Bayur dan Kelurahan Rinding	37 RT
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		
Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan Sinergitas Dan Penanggulangan Bencana Dengan Kepolisian, TNI, dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan yan dilaksanakan	12 Bulan
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM		
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		
Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah HUT RI yang dilaksanakan	1 Kegiatan
Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Bulan Kegiatan Forum Koordinasi Muspika di Kecamatan	12 Bulan
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan		

Pemerintahan Desa		
Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah kampung yang difasilitasi dalam pendampingan pengelolaan keuangan desa ADK/DD dan penggunaan aset desa	4 Kampung 2 Kelurahan
Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Kampung yang difasilitasi dalam pelaksanaan Kepala Desa	4 Kampung
Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	2 Kegiatan

NO	Program	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	5.420.260.553,-	
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	90.000.000,-	
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	4.575.454.344,-	
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	60.000.000,-	
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	60.000.000,-	
6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	95.000.000,-	
	JUMLAH	10.300.714.897,-	

Teluk Bayur, 04 Januari 2023

Pihak Kedua

HJ. SRI JUNIARSIH MAS, M.Pd

Pihak Pertama
KAMAT TELUK BAYUR

ENDANG IRIANI, ST
PEMBINA TK I
 NIP.196911221998032003



PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIS KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU TAHUN 2023

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **TOTO MARJITO S,HUT**

Jabatan : Sekretaris Camat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **ENDANG IRIANI, ST**

Jabatan : Camat

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Teluk Bayur, 04 Januari 2023

Pihak Pertama
SEKRETARIS CAMAT

TOTO MARJITO S,HUT
PENATA TK.I

NIP. 19711030 200701 1 010

Pihak Kedua
CAMAT
ENDANG IRIANI, ST
PEMBINA TK I
NIP. 196911221998032003



PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG SUNGRAM, KEUANGAN DAN ASET
KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU
TAHUN 2023

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **KARSIDI.SE**

Jabatan : Kasubbag Sungram, Keuangan Dan Aset

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **TOTO MARJITO S,HUT**

Jabatan : Sekretaris Camat Teluk Bayur

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Teluk Bayur, 04 Januari 2023

Pihak Kedua
SEKRETARIS CAMAT,

Pihak Pertama
Kasubbag Sungram, Keuangan
Dan Aset

TOTO MARJITO S,HUT
PENATA TK.I

NIP. 19711030 200701 1 010

KARSIDI,SE
PENATA

NIP.19780710 200212 1009



PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU
TAHUN 2023

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **RUSNAH, A Md Keb.**

Jabatan : Kasubbag Umum Dan Kepegawain

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **TOTO MARJITO S,HUT**

Jabatan : Sekretaris Camat Teluk Bayur

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Teluk Bayur, 04 Januari 2023

Pihak Kedua
SEKRETARIS CAMAT,

TOTO MARJITO S,HUT
PENATA TK.I

NIP. 19711030 200701 1 010

Pihak Pertama
Kasubbag Umum Dan
Kepegawaian

RUSNAH A.Md Keb.
PENATA TK I

NIP.19720615 199203 2 008



PERJANJIAN KINERJA KASI PEMERINTAHAN KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU TAHUN 2023

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **IRWAN HAMDANI, SE**

Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **ENDANG IRIANI, ST**

Jabatan : Camat

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Teluk Bayur, 04 Januari 2023

Pihak Pertama

KASI PEMERINTAHAN

IRWAN HAMDANI, SE

PENATA TK I

NIP. 19740313 200801 1 015

Pihak Kedua

CAMAT,

ENDANG IRIANI, ST

PEMBINA TK I

NIP. 196911221998032003





PERJANJIAN KINERJA KASI TRANTIB KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU TAHUN 2023

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **HAVILANSYAH**

Jabatan : Kasi Trantib

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **ENDANG IRIANI, ST**

Jabatan : Camat

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Teluk Bayur, 04 Januari 2023

Pihak Pertama
KASI TRANTIB

HAVILANSYAH
PENATA TK I

NIP. 19650502 198903 1 025

Pihak Kedua
CAMAT
ENDANG IRIANI, ST
PEMBINA TK I
NIP. 196911221998032003



PERJANJIAN KINERJA KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU TAHUN 2023

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **LAORENSI BARAMANIS,SH**

Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **ENDANG IRIANI, ST**

Jabatan : Camat

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Teluk Bayur, 04 Januari 2023

Pihak Pertama

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

LAORENSI BARAMANIS,SH
PENATA TK I

NIP. 19780831 201001 2 004

Pihak Kedua

CAMAT

ENDANG IRIANI, ST
PEMBINA TK I

NIP. 196911221998032003





PERJANJIAN KINERJA KASI PELAYANAN UMUM KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU TAHUN 2023

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **ARDIANSYAH,SE**

Jabatan : Kasi Pelayanan Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **ENDANG IRIANI, ST**

Jabatan : Camat

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Teluk Bayur, 04 Januari 2023

Pihak Kedua
CAMAT,

ENDANG IRIANI, ST
PEMBINA TK I
NIP. 196911221998032003

Pihak Pertama
KASI PELAYANAN UMUM

ARDIANSYAH,SE
PENATA TK I
NIP. 19760213 200701 005



PERJANJIAN KINERJA KASI KESEJAHTRAAN SOSIAL KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU TAHUN 2023

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **HUSNI BASRAN, SE**

Jabatan : Kasi Kesejahteraan Sosial

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **ENDANG IRIANI, ST**

Jabatan : Camat

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Teluk Bayur, 04 Januari 2023
Pihak Pertama
KASI KESEJAHTRAAN SOSIAL

Pihak Kedua
CAMAT,

ENDANG IRIANI, ST
PEMBINA TK I
NIP. 196911221998032003

HUSNI BASRAN, SE
PENATA TK I
NIP. 197110191993031004

**Sasaran Kerja
Kasi Pemerintahan
Tahun 2023**

NO	Kegiatan Tugas Jabatan	Target	Realisasi
1	Melaksanakan Peninjauan Lokasi dalam rangka penyelesaian Administrasi pertanahan untuk memastikan kebenaran data yang diajukan pemohon	12 bulan	100%
2	Memfasilitasi pembinaan social politik dalam pelaksanaan kegiatan pemilu diwilayah kecamatan sesuai dengan peraturan perundang undangan yang berlaku	12 bulan	100%
3	Memfasilitasi pertemuan rutin dengan Lurah/Kepala Kampung di Kecamatan	12 bulan	100%
4	Memfasilitasi Penertiban KK,KTP,Akte Kelahiran	12 bulan	100%
5	Memfasilitasi pembentukan BPK dan LPM untuk pemilihan Kepala Kampung sesuai dengan peraturan perundang-undangan berlaku	12 bulan	100%
6	Meneliti berkas permohonan surat keterangan pelepasan hak garapan atas tanah negara	12 bulan	100%

Sasaran Kerja
Kasi Trantib
Tahun 2023

NO	Kegiatan Tugas Jabatan	Target	Realisasi
1	Melakukan tindakan pertolongan cepat terhadap bencana yang terjadi dikecamatan dengan menyertakan satuan polisi pamong praja dan regu linmas kecamatan	12 bulan	100%
2	Mengadakan koordinasi dengan instansi terkait dengan mengadakan rapat insiden berdasarkan pengaduan laporan masyarakat dalam rangka mendapatkan penyelesaian sesuai proporsinya	12 bulan	100%
3	Merencanakan kegiatan usaha penanggulangan bencana lama dan lainnya agar akibat yang ditimbulkan dapat ditekan sekecil mungkin	12 bulan	100%
4	Merencanakan memfasilitasi melaksanakan pembinaan serta monitoring kegiatan kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat	12 bulan	100%
5	Melaksanakan penegakan produk hukum daeah melalui operasi yustidisi bekerjasama dengan instansi terkait	12 bulan	100%

Sasaran Kerja
Kasi Pemberdayaan Masyarakat
 Tahun 2023

NO	Kegiatan Tugas Jabatan	Target	Realisasi
1	Menginventarisasi dan meminta laporan/masukan yang berkaitan perkembangan masalah pemberdayaan masyarakat dari Lurah/Kampung	12 bulan	100%
2	Mengumpulkan / mengolah dan mengevaluasi data dibidang pemberdayaan masyarakat sebagai bahan penyusunan program kerja kecamatan	12 bulan	100%
3	Melaksanakan kegiatan pembinaan terhadap perkoprasian industry rumah tangga dan kegiatan perekonomian	12 bulan	100%
4	Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan dan memelihara saran parasarana kerja	12 bulan	100%
5	Memfasilitasi temu kerja tingkat kampung dan kelurahan	12 bulan	100%
6	Menyusun daftar usulan kegiatan berdasar hasil forum kordinasi tingkat kecamatan	12 bulan	100%

Sasaran Kerja
Kasubbag Umum Dan Kepegawaian
Tahun 2023

NO	Kegiatan Tugas Jabatan	Target	Realisasi
1	Memeriksa pengelolaan Administrasi umum dan kepegawaian	12 bulan	100%
2	Merencanakan kebutuhan pegawai dan perlengkapan sebagai penunjang kelancar pekerjaan	12 bulan	100%
3	Memeriksa laporan surat masuk	12 bulan	100%
4	Memeriksa laporan kehadiran pegawai	12 bulan	100%
5	Memeriksa berkas kenaikan pangkat pegawai	12 bulan	100%
6	Memeriksa berkas kenaikan gaji berkala	12 bulan	100%

**Sasaran Kerja
Kasi Kesejahteraan Sosial
Tahun 2023**

NO	Kegiatan Tugas Jabatan	Target	Realisasi
1	Melakukan koordinasi baik intern maupun ekstern secara langsung untuk sinkronisasi pelaksanaan tugas	12 bulan	100%
2	Membimbing monitoring pendistribusian bantuan raskin ke kampung/kelurahan secara langsung untuk mengetahui kebenaran laporan data yang masuk dari kampung	12 bulan	100%
3	Mengontrol pelaksanaan fasilitasi dan pembinaan dibidang agama, kesehatan masyarakat, olah raga, generasi muda, KB dan pemberdayaan perempuan	12 bulan	100%
4	Mengontrol pelaksanaan fasilitasi dan pemantauan pemberian bantuan tempat ibadah, yayasan social dalam wilayah kecamatan baik dana berasal dari pemerintah maupun swasta	12 bulan	100%
5	Membimbing pengolahan data bidang kesejahteraan social	12 bulan	100%
6	Mengevaluasi dan menilai kerja/ prestasi bawahan berdasarakan pelaksanaan tugas dan diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian	12 bulan	100%

**Sasaran Kerja
Kasi Pelayanan Umum
Tahun 2023**

NO	Kegiatan Tugas Jabatan	Target	Realisasi
1	Mengontrol penyusunan dan penetapan standar pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	12 bulan	100%
2	Membimbing pelaksanaan survey kepuasan masyarakat dibidang pelayanan umum	12 bulan	100%
3	Mengontrol pembuatan rekomendasi dan perijinan dengan terlebih dahulu meneliti kelengkapan persyaratan yang telah ditentukan	12 bulan	100%
4	Menjelaskan standarisasi pelayanan baik kepada masyarakat/warga sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	12 bulan	100%
5	Melakukan koordinasi baik intern maupun ekstern secara langsung untuk sinkronisasi pelaksanaan tugas	12 bulan	100%
6	Mengkoordinir dan memonitor petugas teknis yang bertugas dikecamatan dalam rangka memberikan pelayanan kepada masyarakat	12 bulan	100%

Sasaran Kerja
Kasubbag Sungram, Keuangan Dan Aset
Tahun 2023

NO	Kegiatan Tugas Jabatan	Target	Realisasi
1	Mempelajari dan menganalisa setiap usulan program sebagai bahan penyusunan dan pengembangan program dan kegiatan masing-masing unit kerja	12 bulan	100%
2	Menyelenggarakan penyusunan dokumen perencanaan dan laporan kinerja ,SOP serta dokumen pelayanan public sesuai dengan peraturan perundang-undangan	12 bulan	100%
3	Menyiapkan bahan sosialisasi dan koordinasi hasil rumusan penyusunan program kepada masing-masing unit kerja untuk dijadikan sebagai rencana kerja	12 bulan	100%
4	Meneliti memverifikasi realisasi penerimaan dan pengeluaran dengan mencocokkannya pada tanda bukti penerimaan dan pengeluaran untuk menghindari kekeliruan dalam pengelolaan keuangan	12 bulan	100%
5	Mengendalikan pembayaran belanja langsung , gaji dan pemotongan pajak-pajak dalam rangka tertib administrasi keuangan	12 bulan	100%
6	Menyusun dan mempersiapkan rencana kebutuhan barang dan prlengkapan lainnya berdasarkan masukan dari satuan organisasi untuk kelancaran pelaksanaan tugas	12 bulan	100%

**Sasaran Kerja
Camat Teluk Bayur
Tahun 2023**

NO	Kegiatan Tugas Jabatan	Target	Realisasi
1	Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas dan fungsinya dibidang penerapan peraturan perundang-undangan	12 bulan	100%
2	Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya dibidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum	12 bulan	100%
3	Melakukan koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum	12 bulan	100%
4	Melakukan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan	12 bulan	100%
5	Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap administrasi pemerintahan kampung atau kelurahan	12 bulan	100%
6	Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala kampung atau lurah	12 bulan	100%
7	Melakukan percepatan pencapaian SPM (standar pelayanan minimal) di wilayah kecamatan	12 bulan	100%
8	Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan	12 bulan	100%

**Sasaran Kerja
Sekretaris Camat Teluk Bayur
Tahun 2023**

NO	Kegiatan Tugas Jabatan	Target	Realisasi
1	Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan tugas lingkup secretariat dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan	12 bulan	100%
2	Mengordinasikan pelayanan teknis administrative baik intern kecamatan maupun unit kerja lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	12 bulan	100%
3	Mengoordinasikan penyelenggaraan pengelolaan dan bimbingan administrasi umum, kepegawaian dan keuangan di lingkungan kecamatan guna tertib administrassi	12 bulan	100%
4	Merencanakan ,mengatur dan mengawasi terselenggaraannya pengelola surat-menyurat, perlengkapan rumah tangga, inventaris, humas dan protocol serta urusan umum	12 bulan	100%
5	Mengavaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarakan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian	12 bulan	100%
6	Mengkoordinasikan penyusunan dokumen perencanaan dan laporan kinerja ,SOP serta dokumen pelayanan public kecamatan agar penyusunan dokumen tersebut selesai dengan baik	12 bulan	100%



PERJANJIAN KINERJA BENDAHARA PENGELUARAN KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU TAHUN 2023

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **MISIYANTI**

Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **KARSIDI,SE**

Jabatan : Kasubbag SunGram,Keu Dan Aset

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Teluk Bayur, 04 Januari 2023

Pihak Kedua
Kasubbag SunGram,Keu Dan Aset,

Pihak Pertama
Bendahara Pengeluaran


KARSIDI,SE
PENATA

NIP. 19680206 199203 1 006


MISIYANTI
PENGATUR TK I

NIP. 19740727 201001 2 004



PERJANJIAN KINERJA PENGUMPUL & PENGELOLA ADMINISTRASI KEUANGAN KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU TAHUN 2023

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **SRI MURGIWATI,A.Md**

Jabatan : Pengumpul Dan Pengelola Data Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **KARSIDI,SE**

Jabatan : Kasubbag SunGram, Keu Dan Aset

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Teluk Bayur, 04 Januari 2023

Pihak Kedua
Kasubag SunGram, Keu Dan Aset,


KARSIDI,SE
PENATA
NIP. 19680206 199203 1 006

Pihak Pertama
Pengumpul Pengelola Data
Keuangan


SRI MURGIWATI,A.Md
PENATA MUDA
NIP. 19760501 201101 2 002



PERJANJIAN KINERJA PENGELOLA AMDMINISTRASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU TAHUN 2023

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **NURKHOLIS**

Jabatan : Pengelola Administrasi Pemberdayaan .

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **LAORENSI BARAMANIS,SH**

Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Teluk Bayur, 04 Januari 2023

Pihak Kedua
Kasubbag Umum Dan Kepegawaian,


LAORENSI BARAMANIS,SH

PENATA TK I

NIP. 19780831 201001 2 004

Pihak Pertama
Pengelola Administrasi
Pemberdayaan Masyarakat


NURKHOLIS
PENGATUR TK I

NIP. 19700814 200701 1 028



PERJANJIAN KINERJA PENGELOLA ADMINISTRASI PELAYANAN UMUM KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU TAHUN 2023

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **MUJIONO**

Jabatan : Pengelola Administrasi Pelayanan Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **ARDIANSYAH,SE**

Jabatan : Kasi Pelayanan Umum

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Teluk Bayur, 04 Januari 2023

Pihak Pertama

Pengelola Administrasi Pelayanan Umum

Pihak Kedua
Kasi Tranjib


ARDIANSYAH,SE
PENATA TK I

NIP. 197602113 200701 1 005



MUJIONO
PENATA MUDA

NIP. 19670626 200212 1 005



PERJANJIAN KINERJA PENGUMPUL DAN PENGELOLA ADMINISTRASI KESOS KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU TAHUN 2023

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **DARNISYAH,S.IP**

Jabatan : Pengumpul Dan Pengelola Administrasi Ke.Sos

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **HUNSI BASRAN, SE**

Jabatan : Kasi Kesejahteraan Sosial

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasi Kesejahteraan Sosial

HUNSI BASRAN, SE
PENATA TK I
NIP. 197110191993031004

Teluk Bayur, 04 Januari 2023
Pihak Pertama
Pengumpul Dan Pengelola Administrasi
Kesos


DARNISYAH,S.IP
PENATA MUDA TK I
NIP. 19710823 200701 2 010



PERJANJIAN KINERJA PENYUSUN RENCANA KEGIATAN TRANTIB KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU TAHUN 2023

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **USMAN HARUN**

Jabatan : Penyusun Rencana Kegiatan Trantib

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **HAVILANSYAH**

Jabatan : Kasi Trantib

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasi Trantib

HAVILANSYAH
PENATA TK I

NIP. 19650502 198903 1 025

Teluk Bayur, 04 Januari 2023
Pihak Pertama
Penyusun Rencana Kegiatan Trantib


USMAN HARUN
PENNGATUR

NIP. 19680202 200604 1 018



PERJANJIAN KINERJA PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU TAHUN 2023

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **AKHMAD AIRUL SAFRAN**

Jabatan : Pengelola Administrasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **IRWAN HAMDANI, SE**

Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasi Pemerintahan

IRWAN HAMDANI, SE
PENATA TK I
NIP. 19740313 200801 1 015

Teluk Bayur, 04 Januari 2023
Pihak Pertama
Pengelola Administrasi Pemerintahan

AKHMAD AIRUL SAFRAN
PENGATUR TK I
NIP. 19811219 201001 1 016



PERJANJIAN KINERJA PENGELOLA ADMINISTRASI KEUANGAN KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU TAHUN 2023

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **Hj. EMILIA PUSPITA**

Jabatan : Pengelola Administrasi Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **KARSIDI, SE**

Jabatan : Kasubbag Sungram, Keuangan dan Aset

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasubbag Sungram, Keuangan dan Aset

KARSIDI, SE
PENATA TK I

NIP. 19680206 199203 1 006

Teluk Bayur, 4 Januari 2023
Pihak Pertama
Pengelola Administrasi Keuangan

Hj. EMILIA PUSPITA
PENGATUR TK I

NIP. 19800810 200701 2 016



PERJANJIAN KINERJA PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU TAHUN 2023

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **MULYANTO,SE**

Jabatan : Pengelola Administrasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **IRWAN HAMDANI, SE**

Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasi Pemerintahan

IRWAN HAMDANI, SE
PENATA TK I
NIP. 19740313 200801 1 015

Teluk Bayur, 04 Januari 2023
Pihak Pertama
Pengelola Administrasi Pemerintahan


MULYANTO,SE
PTT



PERJANJIAN KINERJA PENJAGA MALAM KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU TAHUN 2023

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **AGUS PARMAN JUEN**

Jabatan : Penjaga Malam

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **RUSNAH A.Md Keb**

Jabatan : Kasubbag Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Teluk Bayur, 04 Januari 2023

Pihak Kedua
Kasubbag Umum Dan Kepegawaian

Pihak Pertama
Penjaga Malam


RUSNAH A.Md Keb
PENATA TK I
NIP. 19720615 199203 1 008

AGUS PARMAN JUEN
PTT



PERJANJIAN KINERJA CLEANING SERVICE KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU TAHUN 2023

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **KASMADI**

Jabatan : Cleaning Service

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **RUSNAH A.Md Keb**

Jabatan : Kasubbag Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Teluk Bayur, 04 Januari 2023

Pihak Kedua
Kasubbag Umum Dan Kepegawaian

Pihak Pertama
Cleaning Service

RUSNAH A.Md Keb
PENATA TK I

NIP. 19720615 199203 1 008

KASMADI
PTT



PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRASI KEUANGAN KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU TAHUN 2023

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **DWI SUGIARTI,SE**

Jabatan : Administrasi Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **KARSIDI,SE**

Jabatan : Kasubbag Penyusunan Program, Keu, Dan Aset

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Teluk Bayur, 04 Januari 2023

Pihak Kedua
Kasubbag Umum Dan Kepegawaian

KARSIDI,SE
PENATA

NIP. 19680206 199203 1 006

Pihak Pertama
Administrasi Keuangan

DWI SUGIARTI,SE
PTT



PERJANJIAN KINERJA CLEANING SERVICE KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU TAHUN 2023

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **SOPIAN**

Jabatan : Polisi Pamong Praja

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **HAVILANSYAH**

Jabatan : Kasi Trantib

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Teluk Bayur, 04 Januari 2023

Pihak Kedua
Kasi Trantib

Pihak Pertama
Sat Pol PP

HAVILANSYAH
PENATA TK I
NIP. 19650502 198903 1 025

SOPIAN
PTT



PERJANJIAN KINERJA DRIVER/SOPIR KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU TAHUN 2023

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **JONIANSYAH**

Jabatan : Sopir

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **RUSNAH A.Md**

Jabatan : Kasubbag Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Teluk Bayur, 04 Januari 2023

Pihak Kedua
Kasubbag Umum Dan Kepegawaian

RUSNAH A.Md
PENATA TK I

NIP.19720615 199203 2 008

Pihak Pertama
Sopir

JONIANSYAH



PERJANJIAN KINERJA PENGADMINISTRASI UMUM KECAMATAN TELUK BAYUR KABUPATEN BERAU TAHUN 2023

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **WAHYULANDA, SP**

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **RUSNAH A.Md**

Jabatan : Kasubbag Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Teluk Bayur, 04 Januari 2023

Pihak Kedua
Kasubbag Umum Dan Kepegawaian

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum

RUSNAH A.Md

PENATA TK I

NIP.19720615 199203 2 008

WAHYULANDA, SP

NIP. 19740626 200801 1 011